



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GOFFREDO PARISE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via IV Martiri, 71 - 36071 ARZIGNANO (VI) Tel. 0444.670400 - Fax 0444.671495

Cod. Fisc. 90014340245 - Cod. Mecc. VIIC87900Q

E-mail: viic87900q@istruzione.it - Pec: viic87900q@pec.istruzione.it - Sito: www.icparise.edu.it

Prot. n°/vedi segnatura

Arzignano, 22/04/2026

NOMINA COLLETTIVA A INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DOCENTE

Ai sensi dell'Art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Titolare del Trattamento: Istituto Comprensivo "G. Parise" di Arzignano

Rappresentante Legale: Dirigente Scolastico prof. Pier Paolo Frigotto

1. Oggetto della nomina e Riferimenti Deliberativi

In conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, si procede alla nomina del **Personale Docente** in forza presso questo Istituto quale "Soggetto autorizzato al trattamento dei dati" operante sotto la diretta autorità del Titolare.

La presente nomina recepisce e formalizza quanto discusso e approvato durante il **Collegio dei Docenti del 15 ottobre 2025**, con particolare riferimento al **punto n. 6 dell'Ordine del Giorno (OdG)**, che dispone:
"V6. Individuazione dei docenti quali incaricati del trattamento dei dati (per la scuola il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, nella figura del Dirigente. Le persone autorizzate al trattamento gestiscono i dati sotto l'autorità diretta del titolare (art. 4 GDPR). Il personale scolastico, durante lo svolgimento del proprio incarico, tratta i dati di alunni e genitori. Proprio per questo docenti e ATA devono essere nominati persone autorizzate al trattamento. L'atto di designazione consente loro di trattare i dati con cui entrano in contatto nell'ambito dell'espletamento della propria attività lavorativa)."

2. Ambiti del trattamento

I docenti sono autorizzati al trattamento dei dati personali (comuni e particolari) necessari per lo svolgimento delle attività didattiche, educative e valutative, tra cui:

- Gestione del Registro Elettronico (piattaforma **Spaggiari**);
- Compilazione di documenti di valutazione e scrutini;

- Gestione dei dati relativi ad alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), DSA o disabilità;
 - Gestione dei rapporti con le famiglie e comunicazioni scuola-famiglia;
 - Sorveglianza e gestione della sicurezza degli alunni.
-

ALLEGATO: LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA PER I DOCENTI

A. Sicurezza Digitale e Uso del Registro Elettronico

- **Gestione Password:** Le credenziali per il registro Spaggiari sono personali. È fatto divieto di comunicarle a colleghi, studenti o genitori.
- **Accesso ai dati:** Non lasciare il registro elettronico aperto e incustodito in classe. Effettuare sempre il log-out al termine della lezione.
- **Dispositivi:** In caso di utilizzo di dispositivi personali (BYOD) per fini didattici, assicurarsi che siano protetti da password o sistemi biometrici.

B. Riservatezza e Documentazione Cartacea

- **Dati Particolari:** Massima cautela nel trattamento di diagnosi mediche o relazioni cliniche, che devono essere consultate solo nei modi e nei luoghi previsti dalla legge.
- **Comunicazioni:** Non pubblicare o diffondere dati personali (es. elenchi voti con nomi) su piattaforme social o canali di messaggistica non istituzionali.
- **Riprese video/foto:** Effettuare riprese audio/video o fotografie degli alunni esclusivamente per scopi didattici previsti dal PTOF e solo se autorizzati dalle famiglie tramite specifica informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pier Paolo Frigotto

*Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*