



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GOFFREDO PARISE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via IV Martiri, 71 - 36071 ARZIGNANO (VI) Tel. 0444.670400 - Fax 0444.671495

Cod. Fisc. 90014340245 - Cod. Mecc. VIIC87900Q

E-mail: viic87900q@istruzione.it - Pec: viic87900q@pec.istruzione.it - Sito: www.icparise.edu.it

Prot. vedasi segnatura

Oggetto: incarico Intuitu Personae di formazione e supporto segreteria amministrativa Area personale e DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il regolamento di istituto;

RICHIAMATO l'art.7 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii – Testo Unico del Pubblico Impiego per l'affidamento di incarichi ad esterni, che disciplinano le condizioni per il conferimento di incarichi a persone fisiche esterne;

RILEVATA l'assenza di personale interno idoneo allo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;

CONSIDERATO che l'esperto esterno in qualità di assistente amministrativo collocato a riposo Lovato Gigliola, risulta essere in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze professionali per lo svolgimento dell'incarico di prestazione d'opera come risulta attestato dal curriculum vitae depositato agli atti della Scuola;

RILEVATA la necessità di formare il personale della segreteria scolastica, nonché di supportare il Direttore SGA negli adempimenti fiscali e contabili, in ottica di continuità rispetto alla precedente gestione amministrativa;

CONSIDERATO che tale prestazione avrà natura temporanea e qualificata e che ricorre il carattere meramente occasionale, in quanto si esaurisce in una sola prestazione caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine;

VISTO il curriculum acquisito agli atti della scuola, dal quale risulta comprovata specializzazione e significativa esperienza professionale maturata nel settore;

RICORRENDO pertanto, per il conferimento degli incarichi in parola uno dei requisiti richiesti dalla normativa sopracitata con particolare riferimento al comma 5 bis dell'art. 7 del TUPI ovvero che "le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità";

VISTA la circolare PCDM n.02 dell'11/03/2008 con cui si ribadisce, in riferimento alla applicazione dell'art. 3 della legge finanziaria per il 2008, la non necessità di ricorrere a procedure di tipo comparativo e della pubblicazione di cui alla legge n.248 del 2006, nel caso di collaborazione meramente

occasionali che si esauriscono (come in questo caso) in una sola prestazione e che presentano una modesta entità del compenso;

CONSIDERATO che la Sig.ra Lovato Gigliola individuata quale esperta possiede i titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola e non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

CONFERISCE

alla S.V.

Lovato Gigliola

nata a ----- il ----- cod. fisc. -----

il seguente incarico relativo all'oggetto: formazione e supporto segreteria amministrativa Area personale e Direttore SGA per un totale massimo di 150 ore di formazione e affiancamento, per un totale complessivo di € 2392,50, oneri inclusi.

L'incarico in oggetto sarà svolto con una retribuzione lorda di euro 15,95/h.

L'amministrazione si impegna a pagare previa rendicontazione delle attività effettivamente svolta.

Pier Paolo Frigotto

Firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse