



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GOFFREDO PARISE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Via IV Martiri, 71 - 36071 ARZIGNANO (VI) Tel. 0444.670400 - Fax 0444.671495

Cod. Fisc. 90014340245 - Cod. Mecc. VIIC87900Q

E-mail: viic87900q@istruzione.it - Pec: viic87900q@pec.istruzione.it - Sito: www.icparise.edu.it

Prot. n. vedasi segnatura

Contratto per l'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi in ambienti di lavoro (D.lgs. 81/08) e formazione del personale, - a.s. 2025/2026 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b) D. Lgs 36/2023
CIG B8380DBFBC

TRA

l'Istituto Comprensivo Parise di Arzignano, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Pier Paolo Frigotto, domiciliato per carica presso l'Istituto Comprensivo Parise di Arzignano - codice fiscale 90014340245

E

L'ing. Stefano Geddo nato a [REDACTED] il [REDACTED] cod. fisc. [REDACTED] domiciliato in [REDACTED] - Partita I.V.A. 00730660297

Premesso che

il D.Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

Visto il D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto il D.I. 129/2018 che stabilisce le modalità di espletamento dell'attività negoziale svolta dalle Istituzioni Scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

Visto il verbale Commissione procedimento di nomina RSPP a.s. 2025/2026 prot. n. 6956 del 7/8/2025;

Vista la decisione a contrarre Prot. n. 5975 del 17/06/2025.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

art. 1 – Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto il Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi in ambienti di lavoro (D.lgs. 81/08) e formazione del personale dell'Istituto Comprensivo Parise di Arzignano - a.s. 2025/2026.

Si designa l'ing. Geddo Stefano quale Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi (R.S.P.P.) dell'Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, comma 1 lett. b) D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della Sicurezza", in quanto in possesso dei requisiti di cui all' art. 32 comma 1,2,3, D.Lgs. 81/2008.

art. 2 – Durata del servizio

L'affidamento del servizio di Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi (R.S.P.P.) dell'Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, comma 1 lett. b) D.Lgs. 81/2008 ha durata per l'anno scolastico 2025/2026 a partire dalla data della sottoscrizione del presente contratto e fino al 31/08/2025. Non è ammesso il tacito rinnovo.

art. 3 – Obblighi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi (R.S.P.P.)

L'incarico di R.S.P.P. prevede le prestazioni connesse allo svolgimento di tutte le attività di seguito indicate, relativamente a tutti gli 8 plessi dell'Istituto Comprensivo Parise di Arzignano con sede in via IV Martiri, 71, 36071 Arzignano (VI):

1. Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione relativamente a tutte le sedi dell'Istituto;
2. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
3. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi sia per il personale dipendente e studenti che per terze persone (ove necessario);
4. Assistenza nei rapporti con gli enti locali e gli organi di vigilanza - ATS, VV.FF. ecc.;
5. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
6. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e del Registro delle Manutenzioni;
7. Assistenza per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili previste dalla normativa;
8. Assistenza, garantendo in tempi solleciti la presenza fisica in caso di urgenza;
9. Assistenza telefonica;
10. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
11. Collaborazione con il D.S. al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
12. Collaborazione con il medico competente;
13. Controllo visivo dei quadri elettrici e delle relative apparecchiature installate;
14. Elaborazione e/o revisione del Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del D.Lgs.81/2008;
15. Elaborazione e/o revisione del Documento di Valutazione dei Rischi derivante da Interferenze, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
16. Elaborazione e/o revisione del Piano di Emergenza e di Primo Soccorso;
17. Incontri periodici con il D.S. e assistenza agli eventuali incontri con OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
18. Partecipazione alla riunione periodica, di cui all'art. 35 D.Lgs. 81/2008;
19. Pianificazione organizzativa delle simulazioni delle emergenze;
20. Collaborazione con l'Istituto per la pianificazione organizzativa dei programmi di formazione dei lavoratori e degli studenti (compresa l'adeguata informazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008);
21. Effettuare sopralluoghi nelle sedi, almeno 2 volte all'anno, per verificare lo stato di fatto in materia di sicurezza, individuare e segnalare i fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione, e ogni altro adempimento che sia necessario ai sensi della normativa vigente;
22. Sorveglianza/revisione della cartellonistica esposta, incluse le planimetrie ed eventuale aggiornamento delle planimetrie stesse, in collaborazione con l'Istituto.
23. Predisposizione dei criteri informativi del layout individuato per tutte le aule/laboratori, con definizione del numero max di alunni che vi si possono accogliere nel rispetto degli standard di sicurezza, negli 8 plessi indicati di seguito:

Scuola Secondaria di primo grado – Plesso Motterle Via IV Martiri 71, Arzignano;

Scuola Primaria di S. Bortolo – Plesso De Amicis Via Umbria 10, Arzignano;

Scuola Infanzia S. Bortolo – Plesso Amarillide Via Veneto 16, Arzignano;

Scuola Primaria Villaggio Giardino – Plesso Pellizzari Piazza G. Battista, Arzignano;

Scuola Primaria Castello – Plesso A. Giuriolo Via Maffei 6, Arzignano;
Scuola Primaria Tezze – Plesso C. Verlato Via Mameli 3, Arzignano;
Scuola Primaria Montorso Vic.no – Plesso L. Da Porto Via G. Marconi 1, Montorso Vicentino;
Scuola Secondaria di primo grado Montorso Vic.no – Plesso Beltrame Via IV Novembre 3, Montorso Vicentino.

Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto.

art. 4 – Obblighi della scuola

L'I.C. Parise dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta, della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico si impegna a mettere a disposizione del R.S.P.P. nominato, informazioni in merito a:

- natura dei rischi;
- organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- descrizione degli impianti e delle attività lavorative;
- dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- prescrizioni degli organi di vigilanza.

art. 5 – Importo contrattuale

L'Istituto Comprensivo Parise, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'ing. Stefano Geddo si impegna a corrispondere l'importo complessivo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) onnicomprensivo di Iva 22% e oneri.

Il predetto importo è comprensivo anche di spese di viaggio e trasferta.

art. 6 – Modalità di pagamento

Gli importi saranno corrisposti entro trenta giorni dalla data di accettazione delle fatture elettroniche.

art. 7 – Obblighi di riservatezza

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P. manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio della sua funzione e riferirà tempestivamente, in forma scritta, al Dirigente Scolastico di eventuali situazioni rilevanti.

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

art. 8 – Risoluzione e recesso del contratto Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa e recesso contratto

L'Istituto Comprensivo Parise si riserva la facoltà di risolvere di diritto ai sensi dell'art.1456 C.C., quando l'inadempienza riguarda la mancata esecuzione delle obbligazioni di cui all'art.3, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati: in tal caso spetterà all'ing. Stefano Geddo il compenso proporzionale alle attività effettivamente svolte.

art. 9 – Foro competente

In caso di controversie è competente il Foro di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ing. Stefano Geddo.

Letto confermato e sottoscritto

Il Contraente

Ing. Stefano Geddo

Firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse

Il Dirigente Scolastico Pier Paolo Frigotto

Firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse