



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

CEDOLA LIBRARIA PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

I genitori dell'alunno/a _____ (C.F. _____)
nato/a a _____ il _____ e **residente a MONTORSO VICENTINO**
iscritto per l'a.s. 2024/2025 alla SCUOLA PRIMARIA _____ DI _____
CLASSE _____ SEZ. _____ dichiara di aver ritirato gratuitamente i seguenti libri di testo presso la
libreria/cartoleria _____ con sede a _____

contrassegnare con una X i libri ritirati:

☐	LIBRO DELLA PRIMA CLASSE	(solo classe 1 ^a)
☐	SUSSIDIARIO	(classi 2 ^a e 3 ^a)
☐	SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI	(solo classi 4 ^a e 5 ^a)
☐	SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE	(solo classi 4 ^a e 5 ^a)
☐	TESTO DI RELIGIONE O ALTERNATIVO	(solo classi 1 ^a e 4 ^a)
☐	LINGUA INGLESE	(tutte le classi)
FIRMA DEL GENITORE _____		

N.B. La gratuità dei libri di testo spetta per un'unica dotazione nell'arco dell'anno scolastico. I libri devono essere ritirati da un unico libraio/cartolaio. In caso di trasferimento durante il periodo estivo, la famiglia dovrà accordarsi con la cartoleria per sostituire i libri già prenotati.

Informativa art. 13 D.Lgs. 196/2003: i dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

Parte riservata alla libreria/cartoleria

Si dichiara di aver consegnato ai genitori dell'alunno/a _____
frequentante per l'a.s. Scuola Primaria _____ di _____
classe _____ sez. _____, i testi sopraindicati, come indicato dall'Istituto _____ di _____
per l'anno scolastico 2024/2025.

Si allega la presente cedola, firmata in originale da un genitore, alla nota di rimborso/fattura
indirizzata al Comune di Montorso Vicentino.

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA DELLA LIBRERIA
